

Suggestions pour une participation à grande échelle

Le programme Vote étudiant peut être mené dans votre classe, avec plusieurs classes ou dans toute l'école.

Si vous optez pour une participation qui s'étend à plusieurs classes, il existe plusieurs façons de mobiliser les élèves de votre classe dans le déroulement du programme et de leur donner l'occasion de développer leurs talents de leaders.

Vous pouvez répartir les élèves en groupes et assigner à chaque « équipe » une responsabilité (voir les exemples ci-dessous). Choisissez les équipes et les responsabilités en tenant compte de la taille de votre école.

Communications : Cette équipe est chargée d'informer les élèves au sujet du programme Vote étudiant et de favoriser leur participation.

- Élaborer les messages de sensibilisation clés (slogans) et produire le matériel dans différents formats.
- Créer et mettre en œuvre un calendrier pour les communications et les annonces, précisant qui fait quoi, quand, où et comment (p. ex. annonces matinales, vidéos, présentations en classe, affiches).
- Demandez à l'administrateur de votre école d'annoncer l'élection Vote étudiant 2019 par voie électronique.

Information des électeurs : Cette équipe est chargée de renseigner les élèves au sujet des partis, des candidats et des enjeux électoraux.

- Élaborer un plan éducatif sur ce que les élèves devraient savoir (p. ex. responsabilités du gouvernement fédéral, grands enjeux dans le pays, candidats et plateforme des partis).
- Diffuser les vidéos et les outils sur le site internet de Vote étudiant Canada 2019 (p. ex. Q et R des chefs de parti, *Pollenize*).
- Créer des documents et des activités à distribuer aux classes (p. ex. bulletins, affiches, présentations multimédias, fiches de travail, *Boussole électorale : édition jeunesse Canada*).

Événements : Cette équipe est chargée d'organiser des événements pendant la campagne en collaboration avec les autres équipes.

- Concevoir un événement spécial pour susciter l'enthousiasme à l'égard de l'élection et améliorer le taux de participation.
- Inviter les candidats à une rencontre sur l'heure du dîner ou organiser une rencontre multipartite.
- Inviter un conférencier pour discuter du rôle de l'administration publique et des médias lors d'une élection (p. ex. fonctionnaire, journaliste).
- Assigner les rôles et gérer le ou les événements.

Opérations de la journée du Vote étudiant : Cette équipe est chargée d'organiser l'élection.

- Déterminer quelle est la méthode de vote la plus efficace pour Vote étudiant (p. ex. vote au bureau de scrutin ou au bureau de vote itinérant). Consultez le Guide des élections de Vote étudiant pour connaître les diverses options.
- Former les élèves qui occuperont un rôle de travailleur électoral (p. ex. scrutateur, greffier du scrutin et représentants des candidats).
- Dresser une liste des électeurs et déterminer les preuves d'identité requises, au besoin.
- Déterminer les options de vote par anticipation pour les élèves qui seront absents le jour du Vote étudiant.

Relations avec les médias et la communauté : Cette équipe est chargée de communiquer avec les médias locaux et l'ensemble de la communauté.

- Inviter les médias à participer à vos activités électorales, ou encore à assister au Vote étudiant (Consultez la politique de votre conseil/commission scolaire).
- Rédiger une page d'opinion ou une lettre au rédacteur en chef du journal local sur vos opinions concernant l'élection.
- Interviewer les élèves ou prendre des photos de la journée du Vote étudiant à diffuser sur le site Internet de l'école, dans un bulletin d'information ou sur les réseaux sociaux.
- Trouver des stratégies pour mobiliser les parents et familles en vue de l'élection à l'aide du plan de communication établi (p. ex. organiser des séances d'information pour les parents, organiser un visionnement du débat des chefs à l'école).